

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКОСУВУ «ОШЗТ»

А.А.Ромашкин

20.22г

## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНО- ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА

### I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ТК РФ, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность сотрудников службы обеспечения учебно-производственного процесса и систему их взаимодействия с другими службами.
- 1.3. Сотрудники службы призваны обеспечить создание условий для получения учащимися основного общего образования по технологии и допрофессиональной подготовки по Программам, реализуемым в учреждении, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе. В соответствии с этим в своей деятельности они реализуют следующую цель: совершенствование образовательного уровня учащихся в соответствии с ближайшей зоной их развития, обеспечение необходимых условий для их социальной адаптации к самостоятельной трудовой деятельности.
- 1.4. В своей деятельности сотрудники службы руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, правовыми актами органов управления образования всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты учащихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, Едиными педагогическими требованиями, действующими в школе, приказами и распоряжениями директора, должностной инструкцией, трудовым договором, соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

### II. Основные задачи

- 2.1. Организация трудового обучения, развитие образовательного уровня учащихся в соответствии с ближайшей зоной их развития.
- 2.2. Начальная допрофессиональная подготовка учащихся, имеющая целью ускоренное приобретение ими трудовых навыков, необходимых для выполнения определенной работы.
- 2.3. Организация общественно-полезного, производительного труда учащихся с целью адаптации к самостоятельной трудовой деятельности.
- 2.4. Организация работы по профессиональному самоопределению учащихся, подготовка их к осуществлению осознанного выбора индивидуальной профессиональной траектории.
- 2.5. Развитие личности учащегося, его творческих способностей, интереса к учению, формирование умения и желания учиться и трудиться.
- 2.6. Развитие способности к позитивному целеполаганию (самостоятельно ставить реальные позитивные цели, определять пути их достижения, использовать приобретенный в школе опыт деятельности в реальной жизни), формирование позитивного образа будущего.
- 2.7. Создание оптимальных условий для функционирования службы.

### III. Структура службы

- 3.1. Руководство деятельностью службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый на должность директором школы. В своей деятельности он руководствуется должностной инструкцией «Заместитель директора по учебно-воспитательной работе».
- 3.2. Осуществление трудового обучения обеспечивают специалисты в соответствии с учебным планом. В своей деятельности они руководствуются должностной инструкцией «Учитель трудового обучения».



#### **IV. Направления работы службы**

При реализации цели и основных задач, стоящих перед службой, специалисты и руководство службы реализуют следующие направления:

- 4.1. Выполнение программного материала по трудовому обучению – Технологии.
- 4.2. Организация общественно-полезного, производительного труда учащихся.
- 4.3. Организация и осуществление внеклассной работы по предмету.
- 4.4. Работа с ученическим коллективом закрепленного класса.
- 4.5. Индивидуальная работа с учащимися.
- 4.6. Работа с органами самоуправления.
- 4.7. Организация и осуществление системы повышения квалификации специалистов.
- 4.8. Осуществление организационных мероприятий для обеспечения оптимальных условий функционирования службы.

#### **V. Организация работы службы**

- 5.1. Организация деятельности службы осуществляется на основании общешкольного плана, который создается на начало текущего учебного года.
- 5.2. Содержание трудового обучения определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.
- 5.3. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и расписанием занятий.
- 5.4. Организация и режим занятий в учебно-производственных мастерских определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями к организации трудового обучения.
- 5.5. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.
- 5.6. Рабочее время учащегося на занятия общественно-полезным трудом составляют от 2 до 4 часов в день. Освобождение от работы допускается только с разрешения директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а также по медицинским показаниям.
- 5.7. Рабочие места учащихся и все станочное оборудование обеспечиваются инструкциями по технике безопасности при выполнении конкретных видов работ, разработанными на основе типовых и утвержденных директором школы.
- 5.8. Учителя трудового обучения обеспечивают строгое соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии.
- 5.9. Специалисты, организующие и обеспечивающие учебно-производственный процесс, ведут необходимую документацию в соответствии с требованиями, установленными к ее оформлению.
- 5.10. С целью совершенствования и результативности образовательного процесса специалисты принимают активное участие в реализации системы повышения квалификации, действующей в школе.
- 5.11. С целью определения и повышения уровня профессиональной компетентности специалистов службы организуется и проводится процедура аттестации, на основании существующего законодательства и внутришкольной документации.
- 5.12. С целью совершенствования образовательного процесса и развития профессионального уровня его участников планируется и реализуется система контроля, основанная на разработанной в школе единой документации.
- 5.13. Для повышения мотивации на учение организуется и проводится внеклассная работа по предмету.
- 5.14. Администрация школы принимает меры по модернизации мастерских, систематическому пополнению их оборудованием, инструментами, улучшению их технического обслуживания.



5.15. Воспитательная работа организуется в соответствии с Концепцией воспитательной системы школы. Координатором всей воспитательной работы в школе является служба обеспечения воспитательного процесса.

5.16. При реализации конкретных направлений воспитательной работы специалисты выстраивают взаимодействие с сотрудниками других служб, в компетенции которых находится данное направление.

5.17. На основании единых педагогических требований в школе действуют органы ученического самоуправления, с которыми работают учителя трудового обучения.